**Eligibilité au financement total  
ou partiel des coûts de formation  
par la Région Pays de la Loire**

La Région Pays de la Loire prévoit une prise en charge partielle ou totale des coûts de formation pour les personnes éligibles en poursuite de scolarité et celles à la recherche d’un emploi sous réserve du respect de certaines conditions. Des délais de carence s’appliquent, par ailleurs, entre deux formations sanitaires et sociales financées par la Région.

Votre institut de formation tient à votre disposition le Règlement d’éligibilité. Votre éligibilité sera appréciée en fonction du présent questionnaire et des justificatifs apportés. La direction de l’institut de formation, au nom de la Région des Pays de la Loire, vous notifiera la prise en charge ou non des coûts de formation par mail.

**Consultez le Règlement d’éligibilité et simulez votre demande de bourses sur le site de la région :** <https://maboursesanitaireetsociale.paysdelaloire.fr>

Votre institut est votre seul interlocuteur pour toutes les questions relatives à l’éligibilité du financement total ou partiel des coûts de formation. Votre contact à l’IFSI du CH LE MANS Maude GONSARD 02 44 71 01 40

*Seules les personnes éligibles à la prise en charge partielle ou totale des frais de formation peuvent bénéficier,   
si elles en respectent les critères d’attribution, des aides aux conditions de vie attribuées par la Région dont les Bourses régionales*

**Votre État Civile**

□ Madame □ Monsieur

Nom de naissance : ………………………………………………………………………………………………………………

Nom d’usage : …………………………………………………………………………………………………………………….

Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………..

Date de naissance : …………………………………........................................................................................................

Lieu de naissance : ……………………………………………………………………………………………………………….

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………..

Code postale : ……………………… Ville : ……………………………………………………………………………………..

Téléphone : ………………………………………………. E-mail : …………………………………………………………….

Je suis admis(e) : □ via Parcoursup

□ à l’issue de la sélection spéciale

□ autres (report d’entrée, mutation, réintégration, etc) : ……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...

*Pour compléter la suite, il est possible de cocher plusieurs cases :*

* *Je suis en poursuite d’études, j’envisage d’avoir une activité professionnelle à la rentrée et je suis demandeur d’emploi non indemnisé*
* *Je ne suis pas en poursuite de scolarité mais j’ai déjà suivi une formation sanitaire ou sociale de même niveau et ou de même durée et je suis inscrit comme demandeur d’emploi indemnisé*

**Pièces à fournir obligatoirement**

Pour tous les candidats, nous vous remercions de nous transmettre :

* **Votre curriculum vitae** qui doit préciser les formations (initiale et/ou continue), les activités professionnelles/jobs d’été ou activités extra-scolaire (SPV par exemple)
* **Votre pièce d’identité**
* **Copie de l’ensemble de votre/vos diplôme(s) obtenus**

Puis en fonction de votre/vos situation(s) cochée(s) dans la colonne de gauche ci-après, merci de nous fournir les justificatifs notifiés en face dans la colonne de droite :

|  |  |
| --- | --- |
| **Situation scolaire** | **Pièce à fournir** |
| **□ En poursuite de scolarité :**  Formation suivie : ……………………………………………………………………...........  Dernier établissement scolaire fréquenté : …………..……………………………………  Date d’entrée : ……/……../…….  Date de sortie : ……../………/……… | Certificat de scolarité  2023/2024 |
| **□ J’ai suivi une formation sanitaire ou sociale de même niveau et/ou de même durée**  Nom du diplôme : …………………………………………………………………………..  Date d’obtention : ………/………/………  Financée par : ………………………………….. Sous le statut : ………………………  Date d’entrée : ……/……../…….  Date de sortie : ……../………/……. | Copie du diplôme |
| **Situation professionnelle à la rentrée** | **Pièce à fournir** |
| **□ J’envisage d’avoir une activité professionnelle dans le secteur privé  ou public**  □ en intérim □ en CDD □ CDDU (CDD d’usage)  Contrat débuté le : ……./……./…….. Se terminant le : ……./……./..…..  □ en CDI  Depuis le : ……../……./……. Nombres d’heures hebdomadaire : ……………… | Contrat(s) de travail  en cours à la rentrée |
| **□ Je suis titulaire ou stagiaire de la fonction publique**  □ territorial □ hospitalière □ Etat  □ J’ai fait une demande de congé formation professionnelle  □ J’ai fait une demande de rupture conventionnelle  Pour laquelle j’ai obtenu une réponse : □ favorable □ défavorable  □ en disponibilité ou dans un autre position statuaire : …………………...………. | Arrêté de nomination  Notification de l’organisme en charge de votre formation  Ou arrêté de mise en  disponibilité ou autres  positions |
| **□ Je suis demandeur d’emploi inscrit depuis le : ………../………/………….**  □ Indemnisé(e) par France Travail  □ Indemnisé(e) par un autre fonds d’assurance chômage  □ Non indemnisé(e)  □ J’envisage de m’inscrire à Pôle Emploi compte tenu d’une activité professionnelle actuelle permettant d’enclencher un droit à indemnisation avant le jour d’entrée en formation fixée le : ………./…......../……… | Attestation \*d’indemnisation récente à l’ARE, ASS, ARF ou d’un autre fonds d’assurance chômage  (ex : employeur public)  Notification de refus d’indemnisation récente  Pensez à nous transmettre l’attestation en conséquence  de votre inscription |
| *\* Fournir une attestation de situation disponible sur votre espace personnel France TRAVAIL notifiant le nombre de jours d’indemnisation* | |
|  |  |
| **Autres situations** | **Pièce à fournir** |
| **J’ai fait une demande de prise en charge par :**  □ le Compte Personnel de Formation de transition professionnelle  □ auprès de mon employeur : ……………………………………………………………..  □ dans le cadre des actions de formation de reconversion/promotion ou contrat de professionnalisation | Copie de la notification de l’organisme prenant en charge votre formation (OPCO, OPCA, Transitions pro, Employeur) |
| **Je suis dans une autre situation :**  □ En congé parental, en congé maternité  □ En Parcours Emploi Compétence (PEC)  □ Démissionnaire d’un CDI ou d’un emploi public  **J’ai déposé une demande pour l’accès à une indemnisation chômage** en raison de la démission. J’ai reçu un avis de la commission paritaire interprofessionnelle auprès de l’association Transitions Pro Pays de la Loire :  □ favorable □ défavorable □ en attente de décision  □ Bénéficiaire d’une allocation d’étude versée par un centre hospitalier ou un autre employeur couvrant les frais de formation et apportant une rémunération  □ Autres situations : ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….. | Courrier de l’employeur justifiant ce statut  Copie du contrat de travail  Copie de rupture du contrat (démission, rupture conventionnelle, fin de CDD)  Réponse employeur  Copie de l’avis pour l’indemnisation  Courrier d’attribution  d’une bourse d’étude  Autre justificatif |
| Mme / M. …………………………………………………………………………………………………………………,  certifie l’exactitude des renseignements portés sur ce formulaire sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet ou le retrait de l’aide accordée par la Région des Pays de la Loire.  **Je m’engage à signaler, auprès de l’institut, tout changement dans ma situation.**  Fait à ........................................................... le …………………  **Signature du demandeur précédée de la mention « Lu et approuvé »** :  Avertissement - Sanction en cas de fausse déclaration : Est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu. (article 441-6 du code pénal). | |
| *Les informations recueillies dans ce document seront conservées par l’institut de formation qui vous accueille et pourront faire l’objet d’un traitement par les services régionaux dans le cadre de vérification de la prise en charge des coûts de formation ainsi qu’à des fins administratives et statistiques. Pour tout renseignement, contactez la direction de l’institut de formation, auprès duquel vous pourrez également exercer vos droits (accès, modification, oubli, opposition, portabilité…) aux informations vous concernant, conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au RGPD applicable depuis le 25 mai 2018. Dans le cadre de la convention liant la Région des Pays de la Loire à votre centre de formation, les*  *informations recueillies peuvent être transmises par l’institut de formation et conservées informatiquement par la Région.* | |